

# 10 إستراتيجيات أساسية للنجاح في العمل



الاثنين 21 مارس 2022 03:58 م

يقول المخترع والمهندس ورجل الأعمال تشارلز كيترينج "امض قدماً، فهناك فرصة كبيرة أنك ستحصل على شيء ما، وربما يكون شيء لا تتوقعه، ولكنني لم أسمع أبداً بشخص يحصل على شيء ما وهو يجلس من دون حراك".  
من المحتمل أن تبدو أهدافك المهنية ومقاييس النجاح عندما تكون في بداية مسار حياتك المهنية مختلفة عما كانت عليه عندما تكون أكبر سناً وأبعد في رحلتك، لكن في النهاية هناك 10 إستراتيجيات أساسية للنجاح في العمل للكاتب دونا دانيغ لنصل إلى النجاح أيًا كان شكله، وستتعرف عليها معاً باختصار:

## حسن منظورك:

استمتع بعملك وتحلّى بسلوك إيجابي، لذلك تأثير جيد على زملائك فالشخص المتفائل يتميز بروح المساعدة والتعاون والثقة، ولديه القدرة على تحمل التحديات الصعبة، لذلك اترك انطبعا جيداً في مكان عملك بالتحدث بطريقة إيجابية عن الأشخاص والمواقف الظروف الصعبة، فالتحديات تعلمك وتبرز أفضل ما فيك، وهي ترفع أسهمك في مكان العمل وتقرب الجميع منك، وفقاً لـ"فوربس".  
لا تشارك في النسيمة:

تجنب انتقاد الناس واحذر النسيمة والشكوى، إذا أردت فكن مستمعاً فقط من المهم أن تعرف ماذا يجري، لكن لا تشارك بها، ولا تنشر أبداً ما تستمع إليه، فالنسيمة يجب أن تنتهي عندك، لا تبدي رأياً حتى لا تتحوّل إلى أحد ناقلي الأخبار، وإذا أردت إبداء رأيك، اذكر أمام زملائك أنه لا يوجد شخص سلبي أو سيئ فهناك جانب إيجابي للشخص الذين يتحدثون عنه

## تحل بالمسؤولية:

كن مسؤولاً عن أفعالك وإنجازاتك كذلك عن أخطائك، واطب على العمل الجاد أثناء الشدائد، وقم بإنهاء أي عمل بدأت به، وتجنب إلقاء اللوم على هذا وذلك، ولا تدخل بمفهوم نحن وهم، ولا تكن من الموظفين الذي فقط يلقون اللوم على الإدارة، وإياك ان تترك عملاً بدأت فيه أو كنت من المتحمسين له، ولا تقدّم الأعذار أو تبحث عن تبريرات، تذكر أن استقلالك في العمل وعدم التهرب سيمنحناك قيمة إضافية لدى رؤسائك، فهم يقدّرون من يحسن إدارة الوقت والطاقة، لا من يهدرهما  
أنصت جيداً وتعلم من تجارب الآخرين:  
يقول ريتشارد تمبلر "يتعلم الذكي من أخطائه أما الحكيم فيتعلم من أخطاء غيره"، تذكر هذه المقولة دائماً، وطوّر نهجاً خاص بك واستفد وتعلم من علاقاتك مع الآخرين، من خلال تقييم تجاربهم وجمع الدروس من كل محادثة تجربها معهم  
إذا وقعوا في مشكلة، اعرض عليهم المساعدة حتى تتعلم وتستفيد  
إنّ بناء علاقات متينة لتطوير الذات يحتاج إلى منصات جيد، لذلك أصقل مهارات الاستماع لديك لكي تركز مع محدثك وتلتقط الأفكار المفيدة من كلامه

## عبّر عن نفسك بمهارة:

اجعل لنفسك نمطاً يميزك عن الآخرين، عبّر عن نفسك بصورة ذكية وبشكل ملحوظ وأكثر وضوحاً وثقة، هذه عوامل تجذب الناس نحوك، وتجعلهم يتهافون للتحدث إليك  
إنّ التواصل الفعال، يساعدك على التعرف على أشخاص مفيدين وتبادل الأفكار، وبناء شبكة علاقات تفيدك في عملك، كذلك حاول أن تتعرف على الأماكن المهمة التي يتواجد فيها الأشخاص المهمين وأصحاب النفوذ في مجال عملك، وقم بإظهار نفسك بطريقة ذكية من دون أن تبدو دخيلاً من خلال تطوير مهارات الذكاء الاجتماعي لديك وثقتك بنفسك والكاريزما

## لا تستغ عن فضولك:

العقل الفضولي عقل نشيط، يجب أن تتمتع بالفضول الكافي لتعلم ما هو جديد ولكي تطوّر نفسك، فالأشخاص الفضوليون لا يعتمدون على المعلومات التي بحوزتهم، بل يبحثون عن بيانات جديدة بفضول وبصورة مستمرة لكل ما هو جديد من أجل ضمان تحقيق النجاح في العمل

## نظم أفكارك:

إنّ التركيز والوضوح والتنظيم في التعامل مع أفكارك يساعدك على حل المشكلات التي تواجهك في العمل بكفاءة، ويساعدك ذلك على اتخاذ قرارات سليمة وجيدة. استخدم استراتيجيات تساعدك لحل المشاكل الطارئة، توصل إلى الحلول من خلال البحث واستكشاف الخيارات المتاحة قبل اتخاذ القرار. تذكر أنّ التفكير في المشكلة يزيد من طاقتها وحجمها، والخروج منها يكون من خلال البحث عن خيارات وحلول مختلفة.

## تجاوز حدود التوقعات:

حدّد لنفسك معايير أعلى من الاهداف التي حددها لك مديرك، وأفضل وسيلة ان تتخلى عن نمط العمل المعتاد. فاجئ رئيسك بتقرير لم يطلبه منك، مثل كيفية زيادة إنتاجية العمل أو بأفكار لتطوير العمل، هذه الفكرة ستميزك عن الآخرين لأنك قدمت عملاً لم يطلب منك كذلك لا تتردد في تحمّل مسؤوليات إضافية إذا كانت لديك القدرة على ذلك من دون أن يسبب لك ذلك أيّ ضغط. اسع للتطور باستمرار، واعتمد ممارسات مهنية عالية من خلال جدول أولويات. نظم مهامك وانجز وعودك وتعلّم إدارة الوقت بطرق مثلى لإنهاء عملك وعدم تراكمه.

## ازدهر في الأوقات الصعبة:

العالم في تغيير مستمر ولا يمكنك الاستمرار إذا لم تنتبه للتغيرات الهامة التي تحصل حولك، كن منفتحاً على التغيير، ومطلعاً على وجهات النظر المتاحة. ابحث عن المعلومات من مصادر مختلفة، واكتب خطتك وحدّد هدفك، فغالبية الأشخاص الذين يفشلون ليس لديهم خطط. قم بتجديد خطتك، وعدّلها وفقاً للأحداث والظروف، وكن مستعداً للتطوير والتغيير المستمرين.

## عزز تقدمك:

لا تتوقع أن يتحدث عمك الذي انجزته عن نفسه، تحدث عنه بطريقة لبقة واسمح لمدرائك وزملائك بمعرفة مدى الجهود التي تبذلها، والفت انتباههم لأدائك العالي، فهذا سينبئهم إلى نقاط قوتك ومهاراتك وانجازاتك ويدفعهم لاختيارك عندما تلوح فرصة جديدة. ومن أهم الأمور التي تجعلك مميزاً بعملك هو أن تحبه وأن تكون مستمتعاً وشغوقاً به، إذا فقدت حماسك لا تنزعج، خُطّ لإجازة أو فترة راحة كي تعود أقوى.